


Утверждаю:
Директор ОБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения по
Тейковскому и Гаврилово-Посадскому
муниципальным районам»

А. В. Анисимова
Приказ № 217-од от « 30 » 07 2015г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в форме стационарного социального обслуживания в отделении
временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для клиентов отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014г. № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области»

1. Общие положения

Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Комплексный центр социального обслуживания населения по Тейковскому и Гаврилово-Посадскому муниципальным районам». Отделение создано для временного (до 6 месяцев) предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании и имеющим индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – получатели социальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 25.02.2005г. № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014г. № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области» и иными нормативными актами.

1.1. Основанием для приема в учреждение является действующая путевка, выданная Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

1.2. Прием в учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8-00 до 17- 00 час .

1.3. Гражданин, прибывший в учреждение, либо его представитель, предоставляет следующие документы:

- паспорт или другой документ удостоверяющий личность гражданина.
- действующую путевку на проживание в отделение временного проживания;
- личное дело, сформированное органом социальной защиты населения;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя и об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- оригиналы других документов, подтверждающих имеющиеся звание и льготную категорию (удостоверения, справка об установлении инвалидности).

1.4. С целью обеспечения сохранности личные документы, по желанию и по заявлению клиента сдаются ответственному лицу на хранение и выдаются только владельцу.

1.5. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания, принимается на предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания и ставится на довольствие со следующего рабочего дня.

1.6. Каждый поступающий в учреждение проходит медицинский осмотр;

1.7. В день прибытия администрация Учреждения заключает с клиентом договор в письменной форме о предоставлении социальных услуг. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается клиенту, а второй экземпляр хранится в учреждении. При изменении условий предоставления социальных услуг в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к договору.

В случае отказа от заключения договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг не подлежит приему в Учреждение, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения – подлежит отчислению из Учреждения.

1.8. Плата за стационарное социальное обслуживание составляет 75% среднедушевого дохода гражданина, но не более тарифа рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

1.8.1 В случае выезда получателя социальных услуг к родственникам по личному заявлению на основании приказа руководителя организации социального обслуживания, на период более 15 календарных дней подряд, но не более 1 месяца в календарном году, а также в случае отсутствия в стационарной организации социального обслуживания свыше 15 календарных дней в месяце в связи с пребыванием в медицинских организациях, нахождением в розыске, с получателя социальных услуг в дни его отсутствия в организации социального обслуживания взимается плата за следующие социальные услуги: предоставление площади жилых помещений

согласно утвержденным нормативам, уборка жилых помещений, обеспечение сохранности личных вещей.

1.9. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

2. Распорядок дня

2.1. Общий распорядок дня

Подъем

07.30

Утренние гигиенические процедуры

07.30 – 08.30

Посещение младшим медицинским персоналом комнат проживающих и оказание необходимой помощи

07.30 – 08.30

Завтрак

08.30 – 09.00

Медицинский осмотр

09.00-10.00

Прогулки на свежем воздухе, мероприятия

10.00-12.00

Обед

12.30 - 13.00

Час отдыха

13.00-15.00

Полдник

15.30 - 16.00

Свободное время

16.00 – 18.00

Ужин

18.00 - 18.30

Просмотр телепередач

Свободное время

19.00 – 20.00

Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну

20.00-21.00

Ночной сон

21.00 – 07.30

2.2. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием.

2.3. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой.

3. Услуги, предоставляемые учреждением

3.1. Получателю социальных услуг, принятому в отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляются:

- Социально-бытовые услуги;
 - Социально-медицинские услуги;
 - Социально-психологические услуги;
 - Социально-трудовые услуги
 - Социально-правовые услуги;
 - Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- в соответствии со Стандартами предоставления социальных услуг в стационарной форме, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014г. № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области».

4. Права получателя социальных услуг:

4.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий;
- жилую площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- постельные принадлежности, предметы личной гигиены и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- полноценное сбалансированное питание.

4.1.2. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, а также личными предметами культурно-бытового назначения, с разрешения администрации.

4.1.3. Для хранения личных денежных средств граждан открываются личные банковские счета в кредитных организациях.

Администрация отделения временного проживания не несет ответственности за сохранность ценностей и денежных средств, не сданных на хранение.

4.1.4. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни отделения временного проживания, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

4.1.5. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида принимают участие в трудовом процессе (работа в столовой, уборка помещений, территории, ремонт имущества, белья и др.)

4.1.6. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. В комнатах допускается посещение только ослабленных клиентов.

4.1.7. Обязанности получателя социальных услуг:

Проживающие в учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают ванну (согласно утвержденному графику) с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости.

Ослабленным клиентам с постоянным постельным режимом белье заменяется по мере необходимости.

4.1.8. В спальнях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (с 13.00 до 15.00) и ночного отдыха (с 21.00 до 07.30) должна соблюдаться тишина. Покой клиентов не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т. п.

4.1.9. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения временного проживания, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации отделения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. В случае кратковременного ухода с территории учреждения получатель социальных услуг обязан поставить в известность дежурного и возвратиться в отделение не позднее 21.00 часов местного времени.

4.1.11. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию отделения на срок не более 3 суток в месяц по личному заявлению. Указанное заявление согласовывается с директором учреждения.

4.2. Клиентам запрещается:

4.2.1. Нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других клиентов и персонал, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство.

4.2.2. Приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества. В случае обнаружения у получателя социальных услуг спиртных напитков, а так же вышеперечисленных веществ медицинским персоналом составляется акт об изъятии и уничтожается в присутствии клиента.

4.2.3. Производить (изготавливать), и хранить все виды оружия, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще режущие предметы конструктивно схожие с холодным оружием.

4.2.4. Играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды.

4.2.5. Хранить в комнате:

- громоздкие вещи,
- легковоспламеняющиеся материалы,
- скоропортящиеся продукты (в том числе остатки довольствия).

4.2.6. Ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде.

4.2.7. Стирать и сушить белье в комнате.

4.2.8. Самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую.

4.2.9. Выносить из учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь.

- 4.2.10. Пользоваться электронагревательными бытовыми приборами.
- 4.2.11. Содержать в комнате домашних животных и птиц.
- 4.2.12. Покидать пределы отделения временного проживания без оформления необходимых документов.
- 4.2.13. Администрация отделения временного проживания вправе применить к нарушителю правил внутреннего распорядка следующие меры: замечание, выговор, ходатайствовать о снятие стационарного социального обслуживания.
- 4.2.14. При нарушении пунктов 4.2.2.-4.2.3 Правил, персоналом отделения временного проживания составляется докладная записка на имя директора и вызывается наряд полиции для фиксации правонарушения.
5. Перевод (выбытие) из учреждения:
- 5.1. Предоставление социальных услуг приостанавливается в случаях:
- временного отсутствия получателя социальных услуг в организации;
 - по личному заявлению получателя социальных услуг.
 - выявления при предоставлении социальных услуг медицинских противопоказаний, на основании медицинского заключения;
 - при систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка.
- 5.2. Получатели социальных услуг имеют право на отказ от предоставления социальных услуг. Заявление об отчислении из отделения временного проживания подается на имя директора за 7 рабочих дней до планируемого убытия.
- 5.3. При выбытии из отделения временного проживания получателю социальных услуг выдаются оригиналы документов.
- 5.4. Нарушения Правил проживания фиксируются в журнале дежурной медицинской сестры, по факту нарушения составляется докладная записка на имя заведующей отделением.
- 5.5. Получателям социальных услуг, самовольно выбывшим из отделения временного проживания, организация прекращает предоставление социальных услуг, они могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.
- Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения клиента под роспись при его приеме в учреждение и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.

Ознакомлен

« ___ » _____ 20__ года