


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБУСО «КЦСОН по
Тейковскому и Гаврилово-Посадскому
муниципальным районам»

 А.В.Анисимова

«31» 05 2019г.

Положение

**О межведомственной мобильной бригаде ОБУСО
«КЦСОН по Тейковскому и Гаврилово-Посадскому
муниципальным районам»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность межведомственной мобильной бригады (далее – Мобильная бригада), функционирующей в ОБУСО «КЦСОН по Тейковскому и Гаврилово-Посадскому муниципальным районам».

1.2. Положение о Мобильной бригаде утверждается приказом руководителя учреждения.

1.3. Мобильная бригада осуществляет деятельность на базе отделения срочного социального обслуживания, не является самостоятельным структурным подразделением.

1.4. В своей деятельности участники Мобильной бригады руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, локальными актами учреждения.

1.5. Деятельность мобильной бригады направлена на социальное сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов; оказание неотложной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; доставку граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов.

2. Цель мобильной бригады

2.1. Деятельность Мобильной бригады осуществляется посредством организации регулярных выездов в сельские населенные пункты в целях осуществления доставки пожилых граждан в медицинские организации для проведения скринингов, организации встреч специалистов профильных организаций с населением, организации срочных выездов для оказания неотложной помощи.

2.2. Задачами Мобильной бригады являются:

- повышение доступности и качества социального и медицинского обслуживания;

- оказание социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности;

- снижение потребности граждан в услугах стационарных организаций; информационно-разъяснительная работа;

- доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов;

- оказание экстренной социальной помощи гражданам, оказавшимся в социально-опасной ситуации.

3. Деятельность Мобильной бригады

К деятельности Мобильной бригады относится:

доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов, согласно утвержденным графикам;

консультирование граждан по социальным вопросам;

выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

проведение выездных занятий в рамках деятельности Школ по уходу за гражданами старшего поколения и инвалидами, Школ здоровья и безопасности, мобильных интернет-клубов;

оказание помощи вещами из отделения срочного социального обслуживания учреждения;

предоставление услуг Пункта проката технических средств реабилитации и бытового назначения;

осуществление срочных выездов для оказания неотложной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (содействие в оформлении документов, правовое консультирование, оказание помощи вещами);

проведение мастер-классов от участников досуговых клубов учреждения;

организация волонтерских акций;

проведение иных мероприятий в соответствии с запросами граждан.

4. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Деятельность Мобильной бригады носит межведомственный характер.

В состав Мобильной бригады входят специалисты учреждения, представители отделений Пенсионного фонда, социальной защиты населения, общества инвалидов, ветеранской организации, общественных и иных организаций, администраций города, районов, сельских и городских поселений, медицинских организаций.

Основной состав Мобильной бригады утверждается приказом директора учреждения. К выездам могут привлекаться организации, не вошедшие в состав Мобильной бригады, а также волонтеры.

4.2. Выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с графиком, составленным на предстоящий год. График на предстоящий год составляется до 25 декабря текущего года и согласовывается с администрациями сельских поселений. Выезды осуществляются не реже 2-х раз в месяц.

4.2.1. Выезды Мобильной бригады в целях доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения дополнительных скринингов осуществляются в соответствии с графиками доставки и утвержденным порядком доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские учреждения;

4.2.2. При необходимости в график выездов Мобильной бригады вносятся изменения.

4.3. Срочные выезды по экстренным вызовам осуществляются в течение суток с момента поступления в учреждение информации о гражданах, попавших в трудную жизненную ситуацию. В случае необходимости оказания незамедлительной социальной помощи, выезд должен быть осуществлен не позднее, чем через 4 часа с момента поступления информации. В срочных выездах участвуют сотрудники, состав которых утверждается приказом директора учреждения.

4.4. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады происходит посредством размещения графика выездов на официальном сайте учреждения. Утвержденный график выездов направляется в органы местного самоуправления, медицинские организации в целях размещения на информационных стендах учреждений.

5. Руководство деятельностью Мобильной бригады.

5.1. Общее руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора учреждения.

5.2. К обязанностям руководителя Мобильной бригады относятся:

- составление графика выезда, его согласование с органами местного самоуправления и распространение среди организаций – партнеров;

- обеспечение доставки граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов согласно графикам доставки граждан, согласованных с медицинскими организациями;

- осуществление взаимодействия с медицинскими организациями по вопросам, связанным с организацией доставки лиц, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

- размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации о порядке проведения дополнительных скринингов гражданам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, с указанием адресов, контактных телефонов медицинских организаций и организаций социального обслуживания, занимающихся их доставкой в медицинские организации;

- осуществление взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями по вопросам организации деятельности Мобильной бригады, в том числе по оказанию помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (направление официальных запросов);

- ведение отчетной документации, в том числе по учету граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и сопровождении;

- ведение мониторинга потребностей граждан по сельским поселениям для привлечения к последующим выездам соответствующих специалистов;

- осуществление контроля качества деятельности Мобильной бригады.